

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION
REQUEST FOR DEREGISTRATION

Matrikel-Nr. (Student ID): _____

- ☐ Zum Ende des Sommersemesters _____ (31. August) / End of the summer semester (31st August)
- ☐ Zum Ende des Wintersemesters _____ / _____ (28./29. Februar) / End of the winter semester (28th/29th February)
- ☐ Zum Prüfungsdatum nach Beendigung d. Studiums _____ / To the examination date after the end of study
- ☐ Zum Datum der Antragstellung (frühestens nach Eingang im Studierendenservice) / Date of receipt
- ☐ Bachelor ☐ Master

Studiengang (Study programme): _____

Name (Surname): _____ Vorname (First name): _____

Zusatz (c/o): _____

Straße (Street): _____

PLZ + Ort (Postal code + city): _____

Geb.-Datum (Date of birth): _____ Geb.-Ort (Place of birth): _____

Private E-Mail (personal email): _____

Grund der Exmatrikulation (**bitte Zutreffendes ankreuzen**): Reason for deregistration (**please choose appropriate**):

- 01 ☐ Beendigung des Studiums nach bestandener **Prüfung am**: _____
Studies completed after passing **examination on**:
- 02 ☐ Beendigung des Studiums; Prüfung noch nicht abgeschlossen
Studies finished, examination not yet completed
- 04 ☐ Hochschulwechsel
Change of university
- 06 ☐ Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
Cessation or interruption of studies
- 08 ☐ Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
Studies finished after not passing the last possible examination
- 09 ☐ Sonstige Gründe z.B. Austauschstudierende
Other reasons – for example exchange students
- 11 ☐ Studium nicht aufgenommen
Study was not initiated

Datum (Date)

Unterschrift der/des Studierenden (Signature of student)

Achtung! Auszufüllen von der Bibliothek (Very important! Filled in by the library)

Entlastung durch die Bibliothek – Ausleihe/Gebührenkonto ausgeglichen: _____
Confirmation by the library – lending/balanced account library: _____ Datum / Stempel / Unterschrift

Die Entlastungsunterschrift ist persönlich einzuholen. Alternativ per E-Mail an bibliothek@hs-worms.de.
Sie erhalten dann eine Bestätigung der Bibliothek. Diese ist auszudrucken und dem Antrag beizufügen.

Liegt diese Entlastung nicht vor, erhalten Sie keine Bescheinigung/kein Zeugnis.

The signature of the library is personal obtain. Alternatively via email: bibliothek@hs-worms.de. Then you will get a confirmation.
Please print the confirmation and attach it to this request.

If no confirmation present, you will not receive any certificate or degree as well.